

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre 2025.

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Angie Gabriela Cruz Guzmán	CUI:	2399 93357 O101
Número de contrato:	029-449-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	959-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	87747987
Número de Factura:	1544046994	Serie:	BC8B2140
Honorarios Mensuales:	5,000.00	Período del Informe:	mes de octubre 2,025.
Monto Total del Contrato	Q15,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 AL 31/12/2025
los servicios:	Delegación de Planificación y Modernización		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en dar seguimiento a los planes de salud y seguridad ocupacional de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyar en el proceso de mejora de los procesos administrativos en atención a la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- c) Apoyar en el seguimiento, actualización, sistematización y cumplimiento de herramientas de avances de los diferentes proyectos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyar en la realización de informes en seguimiento a Prioridades Institucionales.
- e) Apoyar en la recopilación de información para la elaboración de los informes de pertenencia sociolingüística de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyar en la recopilación y consolidación de información proveniente de las diferentes direcciones técnicas, para la elaboración de presentaciones institucionales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Delegación de Planificación y Modernización de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Angie Gabriela Cruz Guzmán

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Karen Sucely Ortiz González

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Karen Sucely Ortiz González

Delegada de Planificación y Modernización
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

